



T.O.V.

(Tot Ons Vermaak)
v.v. T.O.V.
opgericht: 10 maart 1934



<http://www.tov-baarn.nl>

Definitief d.d. 19-12-2007

HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. T.O.V.

In overweging nemende:

- dat binnen v.v. T.O.V. diverse documenten circuleren die velerlei reglementen bevatten;
- dat niet (meer) duidelijk is welke documenten dienaangaande wel of niet van toepassing (meer) zijn;
- dat het bestuur van v.v. T.O.V. overweegt om de verenigingsstatuten te wijzigen c.q. te actualiseren

stelt het bestuur van v.v. T.O.V. op grond van artikel 21(nieuw) van de verenigingsstatuten dit huishoudelijke reglement vast en verwijst hierbij uitdrukkelijk naar artikel 5, lid 7 (nieuw) van de verenigingsstatuten.

Dit huishoudelijk reglement bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Doelstelling van het statuut
- B. Statuut Normen en Waarden
- C. Waarden & Normencommissie
- D. Sancties
- E. Bestuursreglement inzake alcohol in sportkantines
- F. Barreglement
- G. Jeugdreglement
- H. Aanbevelingen voor de jeugd
- I. Vaststelling

A. DOELSTELLING VAN HET STATUUT

Een vereniging is eigenlijk een samenleving in het klein. Om een samenleving leefbaar te houden hebben we afspraken gemaakt. Helaas gebeurt het dat deze afspraken vergeten worden of men houdt zich er niet aan. Ook binnen onze vereniging komt dit voor. Om te voorkomen dat een enkeling het plezier voor deze groep verpest, heeft het bestuur van v.v. T.O.V. besloten tot een actieve aanpak van ongewenst gedrag door dit statuut in het leven te roepen en betreffende het sociaal-ethische beleid binnen de invloedssfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Uitgangspunten zijn daarbij de vijf, binnen v.v. T.O.V. geformuleerde, basiswaarden;

Plezier, Respect, Eerlijkheid, Betrokkenheid en Sportiviteit.

Beleidskader: preventief en correctief

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook als deze voor komen, consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt zo een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er in nauw overleg met alle betrokkenen gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop zij ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor het opleggen van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een actieplan waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijke rol zal spelen.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt gelegd bij een daartoe ingestelde Waarden & Normencommissie (hierna te noemen W&N-commissie). Het beleid wordt regelmatig door de W&N-commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement dat zich richt op het gedrag van leden, begeleiders en bezoekers. Op grond van artikel 21 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit d.d. **7 november 2007** is besloten tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het plan tot invoering van het Statuut 'Waarden & Normen'.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

B. STATUUT NORMEN EN WAARDEN

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) binnen v.v. T.O.V.: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten / bezoekers. Deze afspraken worden voor zover het onze leden betreft vastgelegd in het gedragsreglement, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

Met betrekking tot het te voeren beleid binnen onze vereniging gelden als uitgangspunt de vijf basiswaarden namelijk:

- Plezier
- Respect
- Eerlijkheid
- Betrokkenheid
- Sportiviteit

Elke basiswaarde wordt gedragen door concrete afspraken, de normen. Echter dat wil niet zeggen dat ze niet aan veranderingen onderhevig zijn, afhankelijk van de tijdsgeest en omstandigheden. In dit plan zal dan ook aandacht gegeven worden aan het aanvullen en aanpassen van de normen.

Plezier

- 1) Wij bieden aan onze eigen spelers, gastspelers en gasten geborgenheid en veiligheid.
- 2) Wij winnen met z'n allen en verliezen met z'n allen.
- 3) Wij zijn trots op wat we hebben.
- 4) Prestatie gaat niet ten koste van plezier.
- 5) We lachen met elkaar, niet om elkaar.

Respect

- 1) Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd.
- 2) Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem / haar persoonlijk aangerichte schade cq vernieling.
- 3) Een verenigingslid draagt het clubtenue zoals dat voorgeschreven is. De kleuren van de vereniging zijn oranje-zwart.
 - a) Het shirt is voornamelijk oranje, zo hier en daar zwarte strepen of vlakken is toegestaan, bv. zwarte boorden. Ander kleuren (reclamelogo eventueel uitgezonderd) zijn dus niet toegestaan. Reclame in het zwart. Logo sponsors bij voorkeur in oranje/zwart. Zwarte rugnummer.
 - b) Broek: geheel zwart.
 - c) Zwarte kousen met oranje boord.

- 4) Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem / haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie / strafmaat n.a.v. de door hem / haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
- 5) Een verenigingslid respecteert het kantine reglement, ook voor wat het gebruik van alcoholische consumpties.

Eerlijkheid

- 1) Een verenigingslid geeft eigen fouten toe (bal uit, achter, overtreding etc).
- 2) Leiding/trainers en bestuur lichten keuzes toe (bijv. waarom E3 en geen E1, waarom een wedstrijd geschorst).
- 3) Leiders, trainers en bestuurders communiceren beslissingen helder en duidelijk.
- 4) Een verenigingslid benoemt positief gedrag en beloont dat positieve gedrag.
- 5) Een verenigingslid ontmoedigt/corrigeert ongewenst gedrag.

Betrokkenheid

- 1) Een verenigingslid dient zijn / haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt. Een verenigingslid, die een overtreding van de gedragsregels constateert, dient dit te melden bij het bestuur. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn / haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij / zij zich ten opzichte van de vereniging of een of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in artikel 5 van de statuten, zich dienen te verantwoorden voor het bestuur. Leden dienen bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) enige eenvoudige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt te denken aan:
 - a) het verrichten van bardiensten;
 - b) het afruimen / opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan de tafel waaraan met gezeten heeft;
 - c) het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden.
- 2) Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem / haar en zijn / haar teamgenoten gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis en het sportveldencomplex en de gebruikte spelmateriaal.
- 3) Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponneerd.
- 4) Ouders zijn met regelmaat bereid te rijden bij uitwedstrijden.
- 5) Spelers dienen zich tijdig af te melden voor training en wedstrijd.
- 6) Een verenigingslid ontmoedigt/corrigeert ongewenst gedrag.

Sportiviteit

- 1) Een verenigingslid speelt het spel volgens de regels.
- 2) Een verenigingslid heeft geen commentaar op de scheidsrechter/leiding.
- 3) Een verenigingslid vertoont geen agressief gedrag en accepteert dat ook niet van een ander.
- 4) Een verenigingslid provoceert niet.

C. WAARDEN & NORMENCOMMISSIE

C.1 Taakstelling

De W&N-commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taken heeft:

- 1) Het ontwikkelen en uitvoeren van acties, die onderstrepen dat v.v. T.O.V. de regels op het gebied van te hanteren waarden en normen en waarden in de voetbalsport onderschrijft. Ook dienen deze acties te onderschrijven het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde stelsel van waarden en normen, al dan niet wettelijk geregeld. Dit stelsel is gevoed uit meerderheidsstandpunten, voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc.
- 2) Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze kan beoefenen.
- 3) Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van v.v. T.O.V. die te maken hebben met waarden en normen.
- 4) Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).
- 5) Het onderhouden van de relatie met de diverse doelgroepen om de inhoudelijke afspraken aan te vullen daar waar noodzakelijk of zinvol aan te passen.
- 6) Het aanstellen van een vertrouwenspersoon binnen vv TOV. Een dergelijke aanstelling geschiedt in overleg met het bestuur van vv TOV.

Het staat de commissie vrij om haar taken naar eigen inzichten in te richten. Hierbij wordt de commissie het volgende (niet-limitatief) in overweging gegeven:

- 1) Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers.
- 2) Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf.
- 3) Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden).
- 4) Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers.
- 5) Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc).
- 6) Het (mede) organiseren van ouderavonden.
- 7) Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.
- 8) Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid).
- 9) Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten.
- 10) Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- 11) Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

Evaluatie en verslaglegging

- 12) Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan.
- 13) Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.

14) Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

C.2 Samenstelling

De W&N-commissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden, waarvan er 1 (door de commissieleden) tot voorzitter wordt benoemd. Alle leden van de commissie hebben stemrecht. Besluiten worden genomen d.m.v. stemming. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Zolang er geen W&N-commissie is, worden haar taken uitgevoerd door het hoofdbestuur.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler).
- senioren (zowel recreatie- als selectiespelers).
- technische staf.
- scheidsrechters.
- supporters.
- maximaal 1 bestuurslid.

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden. Tevens wordt het noodzakelijke jaarlijkse communicatiebudget aan de penningmeester aangeboden.

C.3 Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De W&N-commissie wordt betrokken bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de W&N-commissie is gebaseerd:

- 1) Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en v.v. T.O.V.

- 2) Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van een nader vast te stellen meldingsformulier. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident c.q. ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren, ondertekend door twee aanvragers, zijn ontvankelijk voor verdere behandeling. In voorkomende gevallen heeft het bestuur de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 3) Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van artikel 6 van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een (onmiddellijke voorlopige) strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de W&N-commissie gezonden.
- 4) Het bestuur verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de W&N-commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
- 5) De W&N-commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict c.q. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
- 6) Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de W&N-commissie te zijn.
- 7) Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de W&N-commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de W&N-commissie. De W&N-commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
- 8) De W&N-commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
- 9) Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de W&N-commissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de W&N-commissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
- 10) Het bestuur stelt betrokkenen in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement, een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- 11) Het bestuur, dan wel de commissie namens het bestuur, heeft de vrijheid om incidenten al dan niet anoniem vast te stellen en te publiceren.
- 12) Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur op en passende wijze kenbaar gemaakt.

D. SANCTIES

- 1) Het bestuur is krachtens artikel 6 (nieuw) van de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd, indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden, zoals vastgelegd in artikel 5 (nieuw) van de statuten.
- 2) Sancties kunnen bestaan uit de straffen, zoals bedoeld in artikel 6, lid 4 van de statuten (nieuw). Deze zijn:
 - a) Berisping
 - b) Schorsing
 - c) Ontzetting uit het lidmaatschap (royement)
 - d) Uitsluiting van deelneming aan wedstrijden
 - e) Ontzegging van het recht om één of meer functies uit te oefenen
 - f) Geldboete
- 3) Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.
- 4) Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen bij molestaties.
- 5) Het bestuur beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur additionele sancties opleggen.

E. BESTUURSREGLEMENT V.V. T.O.V. INZAKE ALCOHOL IN SPORTKANTINES

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommerciële bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten van de vereniging;

1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol. Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne

Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan, dat ze rekening houden met elkaar waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en – misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt sociale hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden

Het bestuur heeft (minimaal) twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

d) Barvrijwilliger

Een vrijwilliger, die – op tijden dat er alcohol wordt verstrekt - de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 5 van dit bestuursreglement.

2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- a) Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen van jonger dan 16 jaar is verboden.
- b) Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- c) Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- d) De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- e) Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedigheid.
- f) Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- g) Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

3 Vaststellen en wijzigen

- a) Het bestuur legt dit reglement ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen op dit bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
- b) Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
- c) Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
- d) Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake de paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang van kracht zijn.

4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig, die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

5 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- a) zijn tenminste 18 jaar oud;
- b) hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- c) staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- d) zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van twee uur.

6 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

- a) Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus dit reglement.
- b) Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 5 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.

- c) Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheid op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
- d) Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

7 Toegelaten horeca-activiteiten

- a) De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder b en c bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
- b) De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn met inachtneming van het hierna onder c bepaalde.
- c) Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur voor en één uur na:
 - i) Wedstrijden
 - ii) Trainingen
 - iii) Overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
- d) Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstellingen vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
- e) Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging niet binnen de doelstelling vallend, resp andere horeca-activiteiten dan welke die zijn toegelaten als omschreven in dit artikel.

8 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

- a) Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus dit reglement inclusief de paracommerciële bepalingen.
- b) Gegronde klachten over de toepassing van de artikel 7 van dit reglement dienen rechtstreeks door belanghebbenden onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur en de overkoepelende sportbond.
Tot rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.

- c) De overkoepelden sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht en van de betreffende vereniging.
- d) Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor onder c gesteld in gebreke respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffende, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht en van NOC*NSF.

F. BARREGLEMENT

Voortvloeiend uit bovenstaande **bestuursreglement v.v. T.O.V. inzake alcohol in sportkantines** en omdat sfeer en gezelligheid in ons clubhuis door velen wordt gezien als een *waarde*, d.w.z. een goede zaak om na te streven, kan dit naar de mening van het bestuur alleen bereikt worden door het hanteren van de norm van "respect voor en waardering van de ander". Als we ons allen houden aan onderstaand barreglement dan is deze norm ook veilig gesteld.

- 1) Regels gehanteerd door de KNVB ten aanzien van gebruik van (alcoholhoudende) drank zullen worden nageleefd d.w.z. bij alle wedstrijden mogen buiten het clubgebouw (kantine e.d.) noch dranken worden verkocht, noch worden meegenomen, met uitzondering van non-alcoholische dranken, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekens. Indien de club van de desbetreffende gemeente een vergunning heeft voor een aan de kantine grenzend, afgebakend terras, mogen op dit terras alcoholische dranken worden geschonken/genuttigd, mits deze ook zijn uitgeschonken in kunststof/kartonnen bekens.
- 2) Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- 3) Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- 4) Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- 5) De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- 6) Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- 7) Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- 8) Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
- 9) Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
- 10) Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a) Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - b) Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

- 11) Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.
- 12) Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- 13) Onverlet het vermelde onder de punten 1 en 2 is het niet toegestaan om (alcoholhoudende) drank mee te geven ten behoeve van gebruik door leden buiten de kantine of het bij de kantine behorende terras.
- 14) Het nuttigen van consumpties in welke vorm dan ook en waar dan ook dient ordentelijk en zonder aanstoot te geven te geschieden. Een ieder die gebruik maakt van de kantine wordt geacht zijn eigen rommel op te ruimen in de daarvoor bestemde afvalbakken, lege flesjes terug te brengen naar de bar en kratjes tijdens gebruik niet op, maar onder de tafel te zetten.
- 15) Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- 16) Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken bij voorkeur geen alcohol gedurende hun bardienst.
- 17) Acties die het gebruik van alcohol stimuleren zijn in de kantine niet toegestaan.
- 18) Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
- 19) Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:
 - a) Op de avonden na 20.00 uur
 - b) Op de zaterdagen na 13.00 uur
- 20) De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
- 21) De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn.
- 22) Openings- en schenktijden van de kantine worden door het bestuur vastgesteld en zichtbaar in de kantine opgehangen.

G. JEUGDREGLEMENT

Richtlijnen voor de jeugd

- 1) Iedereen wordt verwacht tijdens de trainingen aanwezig te zijn. Kun je niet, meld je dan tijdig af bij je trainer. Kun je 's zaterdags niet deelnemen aan de wedstrijden, meld je dan altijd tijdig af bij je eigen elftalleider.
- 2) Bij uitwedstrijden waarvoor geen vervoer wordt geregeld, dient de speler ervoor te zorgen dat hij over een deugdelijk vervoermiddel beschikt.
- 3) Fietsen en brommers dienen op ons sportpark op de daarvoor bestemde plaatsen gestald te worden, dus niet binnen de hekken van het sportpark. Zet uiteraard je fiets of brommer op slot!
- 4) Iedere speler dient ervoor te zorgen dat zijn tenue in goede staat verkeerd.
- 5) Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek.
- 6) Iedere speler behoort zich te houden aan de indeling van de kleedkamer. Bij de training geldt dat je je bij iedere training in dezelfde kleedkamer omkleedt; deze kleedkamer wordt definitief vastgesteld na de voorbereidingsperiode.
- 7) Pesten is bij onze vereniging uit den boze!
- 8) Het is verboden om niet-leden tijdens trainingen en wedstrijden mee te nemen in de kleedkamers.
- 9) Ook is het verboden om in de kleedkamers alcoholhoudende dranken te nuttigen en te roken!
- 10) Het is de jeugdspelers verboden om voor geld te kaarten of te dobbelen (zowel in de kantine als op andere plaatsen op ons sportpark).
- 11) Het is jeugdspelers tot 16 jaar verboden om alcoholhoudende dranken in onze kantine te nuttigen.
- 12) Het is niet toegestaan om de doel/ en balvangnetten te beklimmen!
- 13) Bij het verlaten van het hoofdveld, niet over de reclameafrastering klimmen.
- 14) Indien zaterdags het programma is afgelast dan kan de trainer beslissen dat er getraind wordt. Deze trainingen zijn dan ook verplicht.

H. AANBEVELINGEN VOOR DE JEUGD

Aanbevelingen voor de jeugd en jeugdkader.

- 1) Iedere speler behoort tijdig op de training aanwezig te zijn. Ook op zaterdag bij de wedstrijden (dus ook niet te vroeg!). Bij zowel thuis- als uitwedstrijden is dat de tijd, die vermeld staat in het wedstrijdprogramma in het Jeugdjournaal, Eemtext of Internet.
- 2) Indien wedstrijden zijn afgelast, zal dit door de Jeugdcommissie aan de trainer/leider bekend worden gemaakt en zo spoedig als mogelijk op Eemtext of Internet worden gepubliceerd. Bel dus niet massaal naar de bestuurskamer, maar raadpleeg eerst Eemtext of Internet. Als er eventueel een alternatief programma wordt georganiseerd, hoor je dat via je leider.
- 3) Alle jeugdteams vertrekken vanaf ons sportpark aan de Geerenweg.
- 4) Gedraag je in de kleedkamer zowel voor als na de training. Niet altijd kan een trainer of leider erbij zijn. Voor de training omkleden en naar het trainingsveld komen. Na de training douchen-afdrogen-omkleden en de kleedkamer uitgaan. Dus niet langer in de kleedkamer blijven dan nodig is!

- 5) Douche niet langer dan nodig is; de laatste, die de kleedkamer verlaat doet het licht uit, controleert of de douche niet meer loopt en sluit de deur achter zich.
- 6) Op de training dien je sportkleding te dragen. Tijdens de training en ook tijdens de wedstrijden, mogen geen kledingstukken gedragen worden die men voor en/of na de training/wedstrijd ook draagt.
- 7) Na afloop van de training of wedstrijd gaat iedereen douchen.
- 8) Houd met de training of wedstrijd geen ondergoed aan (een sportslip is het beste, anders een niet te strak zittende zwembroek); doe kettinkjes, horloges en andere voorwerpen, die voor een ander en ook voor jezelf gevaar op kunnen leveren, af. We adviseren om waardevolle spullen zelfs thuis te laten: voorkomen is nog altijd beter dan genezen!
- 9) Verzorg je lichaam goed en gebruik zeep met douchen, knip de nagels van je tenen regelmatig, zodat ze niet in het vlees kunnen groeien.
- 10) Neem geen volledige warme maaltijd voor de training; een lichte maaltijd is voldoende (b.v. een paar boterhammen, een stukje vlees, melk en fruit).
- 11) Ga na de training, vooral als het donker is, met z'n tweeën of met meer naar huis (dit geldt vooral voor de jongere jongens en meisjes). Neem hierbij de verkeersregels in acht en let goed op bij het oversteken van wegen. Zorg er verder voor, dat de je fiets technisch (met name de verlichting) 100% in orde is! Denk in de winterperiode aan goede verlichting !!!!
- 12) Aarzel niet om bij een blessure contact op te nemen met je arts of onze verzorger. Ga ook zeker zelf niet dokteren, maar schakel de deskundigheid van de arts of verzorger in. Laat hen (huisarts, chirurg, fysiotherapeut) beoordelen of je na een blessure een brace of steunbandage nodig hebt en voor hoe lang.
- 13) Verzorg je sportkleding regelmatig (vooral voetbalschoenen). Heb je afschroefbare noppen, dan is het verstandig dat je twee stel noppen hebt; korte, rubber noppen voor harde droge velden en lange aluminium noppen voor zachte velden. Voetbalschoenen moet je elke keer na gebruik schoonmaken en invetten. Voetbalkleding na gebruik direct na thuiskomst afgeven voor de was, en vrijdagavond je voetbaltas in orde maken, zodat je 's zaterdags niets vergeet. Bedenk wel, dat jij moet voetballen en niet je vader of moeder. Dus jij moet je tas zelf controleren of alles er wel inzit. Indien 's zaterdags of op andere dagen het een en ander ontbreekt, loop je de kans dat je niet kunt voetballen.
- 14) Wat behoort er in je tas te zitten: T-shirt - sportslipje of zwembroek - voetbalschoenen met redelijk lange veters - zeep/shampoo - handdoek en doucheslippers. Neem ook je trainingspak mee.
- 15) Tijdens de voetbalwedstrijden kousen omhoog. Doe hier eventueel verbandgaas omheen. Dat is beter dan schildersplakband. Shirt in je broek.
- 16) Bij de selectieteams (A1, B1, C1, D1, E1 en F1) staat de prestatie zoveel mogelijk op de voorgrond. Bij vervanging tijdens de wedstrijd van een of meerdere spelers is dat om bepaalde redenen. Blijkt dat regelmatig dezelfde speler als wissel begint of gewisseld wordt, kan overplaatsing in overleg met speler, trainer en leider naar een ander team worden overwogen. Deze regeling kan ook worden toegepast bij niet-selectiespelers.
- 17) Bij alle andere teams speelt iedereen evenveel. De jeugdleider houdt eventueel daarvoor een lijst bij.
- 18) Problemen worden eerst met de trainer/leider en coördinator zelf uitgesproken en daarna pas - indien nodig - met de jeugdcommissie en pas daarna met het hoofdbestuur.

- 19) Zorg ervoor dat tijdens toernooien waardevolle spullen worden verzameld en aan de leiding worden meegegeven. Het is overigens verstandig om dit ook tijdens alle activiteiten te doen; op deze wijze wordt voorkomen dat jeugdleden dure artikelen kwijt raken.

I. VASTSTELLING

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering van vv TOV d.d. 19 december 2007.

Hiermee komen alle voorgaande reglementen c.a. te vervallen.

Baarn, 20 december 2007
Bestuur vv TOV